

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУЗ ВО «МИАЦ» на 2016 г.

(утвержден приказом от 16.10.2015 №72 о/д.)

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Директор
2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Директор, начальники структурных подразделений
3.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Юрисконсульт
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Главный бухгалтер Экономист
6.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор
7.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	1 квартал 2016 года	Совместная работа руководящего состава учреждения
8.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт

10.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Директор, председатель комиссии по закупкам, юрисконсульт
11.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
12.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Администрация учреждения
13.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Начальник отдела веб и интернет технологий
14.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела веб и интернет технологий
15.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 ноября	Учреждение