

17.01.2017года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУЗ ВО «МИАЦ» на 2017 г.

(утвержден приказом от 17.01.2017 №07 о/д)

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор
2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
3.	Информирование сотрудников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение сотрудникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении руководителя учреждения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Юрисконсульт
4.	Участие и проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт
5.	Организация и обеспечение в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
6.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, председатель комиссии по закупкам, юрисконсульт
7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор, начальники структурных подразделений
8.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а	Постоянно	Юрисконсульт

17.01.2017года

	также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.		
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Постоянно	Директор
11.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	По мере необходимости	Юрисконсульт
12.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно	Администрация учреждения
13.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	к 20 ноября	Учреждение