

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия, комиссия) образуемой в БУЗ ВО «Медицинский информационно-аналитический центр» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Положением а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган) и действует на постоянной основе.

3. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения сотрудниками БУЗ ВО «МИАЦ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников БУЗ ВО «МИАЦ».

5. Комиссия образуется приказом учреждения. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основанием для проведения заседания комиссии является

- несоблюдение сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- поступление от работников БУЗ ВО «Медицинский информационно-аналитический центр», а также от государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника БУЗ ВО «МИАЦ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Информация должна представляться в комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения: а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность; б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; в) данные об источнике информации.

В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 9, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

13. После проверки информации председатель комиссии устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника БУЗ ВО «МИАЦ», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

15. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения поступившего сообщения, комиссия принимает соответствующее решение.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.