

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

№ _____ о/д

Об утверждении
Плана противодействия коррупции
на 2020 год

Во исполнении требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021 годы (План) – приложение к настоящему приказу.

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущему юрисконсульту А.А. Кудрявцевой:

предоставлять информацию о реализации Плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января;

организовать размещение Плана на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.Д. Клепенков

План противодействия коррупции на 2020 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Участие директора учреждения в совещании по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Директор
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие нормативно - правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	А.А. Кудрявцева
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	А.А. Кудрявцева
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	А.А. Кудрявцева совместно с начальниками отделов и заместителями директора
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	А.А. Кудрявцева
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	А.А. Кудрявцева, Жукова А.А.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	А.А. Кудрявцева, М.Н. Кукушкин
2.5	Размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»		А.А. Кудрявцева, М.Н. Кукушкин
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, к 9 декабря	А.А. Кудрявцева, А.А. Жукова

2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Директор
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	А.А. Кудрявцева
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	А.А. Кудрявцева
3.3	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор, главный экономист
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Ведущий юрист-консульт, начальники структурных подразделений, специалисты в должностные обязанности которых входит организация осуществления закупок
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	А.А. Кудрявцева
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	специалисты в должностные обязанности которых входит организация осуществления закупок
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	А.А. Кудрявцева, А.С. Малкова
4.4	Осуществление контроля за целевым	Постоянно	Директор

	использованием бюджетных средств		
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	А.А. Кудрявцева
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	А.А. Кудрявцева
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора по информационным технологиям, начальник отдела проектной деятельности, Малкова А.С.
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, к 20 ноября	А.А. Кудрявцева