ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

17.09.2014 № 357

Вологда

**Об организации постоянного электронного информационного взаимодействия с федеральными сервисами Минздрава России и региональным центром обработки данных БУЗ ВО «МИАЦ»**

Во исполнение писем Министра здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2014 года №18-1/10/2-3025, 30 апреля 2014 года № 17-6/10/1-2086, 6 мая 2013 года № 18-1/10/2-3205 и приказа МЗРФ от 31 декабря 2013 года № 1159н «Об утверждении порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главным врачам медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области:

1.1. Обеспечить ежедневное формирование электронных медицинских карт (далее - ЭМК) на всех автоматизированных рабочих местах врачей с последующей автоматизированной выгрузкой документов в региональный центр обработки данных БУЗ ВО «МИАЦ» (далее - ЦОД) ежедневно.

1.2. Обеспечить ведение 30-дневных электронных расписаний работы врачей (фельдшеров) на амбулаторном приеме с помощью медицинской информационной системы (далее - МИС) в каждом учреждении, имеющем амбулаторные подразделения, с актуализацией этих расписаний еженедельно.

1.3. Обеспечить запись на консультативный прием в областные больницы и диспансеры через врачей городских и районных больниц посредством МИС и сети Интернет.

1.4. Обеспечить электронный персонифицированный учет лиц, участвующих в оказании медицинских услуг, в соответствии с приказом Минздрава России от 31 декабря 2013 года № 1159н «Об утверждении порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг» и автоматизированную выгрузку сведений о лицах, участвующих в оказании медицинских услуг, ежемесячно, до 30 числа отчетного месяца, в ЦОД.

1.5. Обеспечить ведение электронного кадрового и бухгалтерского учета, а также начисления заработной платы и автоматизированную выгрузку данных бухгалтерского учета и данных о заработной плате ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в ЦОД.

1.6. Обеспечить ввод данных из документов первичного статистического, бухгалтерского и кадрового учета в информационные системы не позднее следующего дня после даты заполнения бумажного учетного документа.

1.7. Обеспечить ежедневную автоматизированную выгрузку данных из серверов медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную, специализированную и скорую медицинскую помощь, в ЦОД.

1.8. Обеспечить еженедельное участие руководителей медицинских организаций в совещаниях департамента здравоохранения области посредством системы видеоконференцсвязи.

1.9. Обеспечить использование электронного медицинского документооборота при взаимодействии медицинских организаций по вопросам госпитализации, диагностических исследований и консультаций пациентов.

1.10. Обеспечить во всех отделениях и станциях скорой медицинской помощи круглосуточный электронный учет вызовов бригад скорой медицинской помощи и электронный учет движения автомобилей скорой медицинской помощи с помощью МИС и системы ГЛОНАСС в режиме реального времени.

1.11. Обеспечить регулярную работу имеющихся систем телемедицины для проведения консультаций пациентов и дистанционного обучения медицинских работников и учет выполненных консультаций и учёб.

1.12. Обеспечить работу имеющихся в медицинских организациях систем архивирования и передачи медицинских изображений и ежедневную передачу данных из них в ЦОД.

1.13. Обеспечить во всех поликлиниках, больницах, диспансерах и станциях (отделениях) скорой медицинской помощи создание минимального набора автоматизированных рабочих мест в кабинетах врачей амбулаторного звена, приемных отделениях, отделениях скорой медицинской помощи, на постах медицинских сестер стационарных отделений, в ординаторских и кабинетах старших медсестер стационаров и в диагностических кабинетах, включение их в локальные вычислительные сети учреждений и использование для работы с МИС.

1.14. Обеспечить во всех поликлиниках, больницах, диспансерах и станциях (отделениях) скорой медицинской помощи круглосуточную работу серверов с МИС и систем, обеспечивающих функционирование защищенных каналов связи.

1.15. Завершить до 1 октября 2014 года создание и настройку защищенных каналов связи между медицинскими организациями, подведомственными департаменту здравоохранения области, и ЦОД.

2. Начальнику управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области С.П.Бутакову:

2.1. Совместно с БУЗ ВО «МИАЦ» разработать показатели деятельности медицинских организаций в сфере информационных технологий и определить их нормативные величины для системы рейтинговой оценки эффективности работы медицинских организаций области.

2.2. Обеспечить включение показателей деятельности медицинских организаций области в сфере информационных технологий и отчетности в оценку эффективности и качества работы медицинских организаций и их руководителей.

2.3. Обеспечить разработку и утверждение плановых заданий для медицинских учреждений разных уровней, по количеству заполненных ЭМК в месяц, довести их до сведения исполнителей и обеспечить контроль выполнения.

3. Главным врачам областных больниц и диспансеров в срок до 1 октября 2014 года внедрить систему дистанционной электронной записи на консультативный прием к врачам-специалистам с использованием утвержденных квот для городских и районных больниц и поликлиник.

4. Директору БУЗ ВО «МИАЦ» В.Т.Зарубину:

4.1. Обеспечить регулярный автоматизированный сбор утвержденной информации от медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения области, и мониторинг своевременности ее представления каждым учреждением, а также учет полноты и качества этой информации с опубликованием результатов мониторинга на сайте БУЗ ВО «МИАЦ».

4.2. Обеспечить создание модуля ЭМК, используемого при оказании медицинской помощи в стационарных условиях, до конца 2014 года.

4.3. Обеспечить контроль своевременности ввода документов первичного медико-статистического, кадрового и бухгалтерского учета в информационные системы медицинских организаций области.

4.4. Обеспечить контроль правильности и полноты заполнения документов первичного медико-статистического учета во всех медицинских организациях области.

4.5. Обеспечить своевременную передачу утвержденной информации в федеральные сервисы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.6. Оказать медицинским организациям методическую помощь в решении технических задач по подключению их к ЦОД и внедрению информационных технологий.

4.7. Привести в соответствие с требованиями электронного документооборота систему организации медико-статистического учета и формы документов первичного учета медицинской помощи.

5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента М.Д.Дуганов